

# ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

## по экскурсионному обслуживанию

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Музей**», с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с  
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в  
дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору возмездного оказания услуг Музей обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Музей обязуется оказать следующие услуги по экскурсионному обслуживанию туристических групп, направляемых Заказчиком:

- экскурсионное обслуживание групп на территории Музея и его филиалов, а также на маршрутах культурного туризма, предлагаемых Музеем;
- историко-художественные и познавательно-развлекательные программы.

1.3. Услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, оказываются Музеем по заявке Заказчика.

1.4. Услуги считаются оказанными после оформления документов, указанных в п.3.2.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Музей обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику необходимую и достоверную информацию, обеспечивающую возможность выбора экскурсионных маршрутов.

2.1.2. Принять от Заказчика заявку на оказание экскурсионных услуг, в установленные договором сроки.

2.1.3. Составить программу экскурсионного обслуживания в соответствии с графиком посещаемости на день оказания услуги.

2.1.4. Оказать услуги в полном объеме и в срок, предусмотренный заявкой Заказчика.

2.1.5. Информировать Заказчика о стоимости экскурсионного обслуживания и дополнительных услуг на день предоставления услуги.

2.1.6. Соблюдать систему бонусов для туристических фирм согласно приложению, заключивших настоящий договор.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Направлять в Музей группы на условиях, предусмотренных настоящим договором, согласно поданной заявке Заказчика.

2.2.2. Соблюдать сроки подачи заявок, а также сроки отказа либо переноса заявки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

2.2.3. Оплатить услуги Музея в порядке и в срок, предусмотренный п.3.1.2 настоящего договора.

2.2.4. Соблюдать при заказе экскурсионно-художественных программ рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов.

2.2.5. Во время туристической поездки:

- соблюдать условия и время, предусмотренное программой экскурсионного обслуживания и заявкой Заказчика;
- соблюдать нормы поведения в местах временного пребывания, уважать социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные устои места пребывания;
- соблюдать установленный режим и иные правила использования окружающей природной среды, природных ресурсов, памятников историко-культурного наследия;
- соблюдать правила безопасности при передвижении членов туристической группы по территории Музея и его филиалов; ответственность за несчастный случай или порчу имущества в результате нарушения правил безопасности несет Заказчик.

### **3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата услуг производится по утвержденному Музеем прейскуранту по документам, предусмотренным п.3.2 настоящего договора.

3.1.1. Оплата за экскурсионное обслуживание производится в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Музея, либо за наличный расчет путем внесения денежных средств в кассу Музея, НДС не облагается.

3.1.2. Порядок оплаты услуг Музея:

- при использовании безналичных расчетов – предоплата 100 % стоимости услуг;
- за наличный расчет через кассу Музея – в день оказания экскурсионных услуг;
- при оказании услуг с отсрочкой платежа – в течение \_\_\_\_\_ банковских дней, после выставления счета.

3.2. Документами, подтверждающими оказание услуг, являются:

- со стороны Заказчика – подтверждение, выписанное сопровождающим группу;
- со стороны Музея – квитанция установленного образца – при наличном расчете через

кассу Музея в день оказания экскурсионных услуг; счет-фактура, акт выполненных работ – при использовании безналичных расчетов.

Оформление указанных документов производится в день оказания услуг. Документы, указанные в п.3.2 настоящего договора, высылаются в адрес Заказчика в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня оказания услуг.

3.3. Музей не несет ответственность по возмещению денежных затрат Заказчику за оплаченные экскурсионные услуги, если Заказчик в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью заказанных услуг.

## 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Музей предоставляет в качестве приложения к настоящему договору варианты экскурсий, их тематику, возможное количество и категорию экскурсантов в группе, цены на экскурсии. Музей оставляет за собой право корректировать плату на оказываемые услуги при увеличении затрат на организацию экскурсионного обслуживания, и информировать Заказчика об изменении стоимости услуг не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней до дня оказания услуг.

4.2. Музей незамедлительно информирует Заказчика обо всех дополнениях и изменениях условий экскурсионного обслуживания. Группы, заказанные до уведомления Заказчика об изменениях, обслуживаются Музеем на условиях, действующих в день принятия заявки.

4.3. Подача заявки на экскурсионное обслуживание производится Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до оказания услуг, на проведение историко-художественных и познавательно-развлекательных программ не позднее, чем за \_\_\_\_\_ календарных дней до оказания услуг.

4.4. Заявка подается в письменной форме и может быть передана Заказчиком лично, по почте, телеграммой, посредством факсимильного сообщения. Заявка, полученная позднее сроков, указанных в п.4.3, а также услуги, ранее не указанные в предварительной заявке, оказываются Музеем по возможности.

4.5. Заявка должна содержать следующую информацию:

- численность группы с указанием возрастной категории;
- маршрут и тема экскурсии или название программы;
- дата и время прибытия;
- гарантийное обязательство оплаты заявки;
- подпись руководителя предприятия (учреждения, организации), печать.

4.6. При снятии заказа на экскурсию или программу, а также о переносе сроков проведения, Заказчик обязан уведомить Музей не позднее \_\_\_\_\_ календарных дней до дня оказания услуг. Сообщение о снятии или переносе заказа направляется Заказчиком любым доступным способом. Новый срок оказания услуг устанавливается по соглашению сторон.

4.7. Если Заказчик внес 100 % предоплату за экскурсионное обслуживание, но группа прибыла не в полном количестве, согласно поданной заявке, – Музей деньги не возвращает.

4.8. Если, согласно поданной заявке на историко-художественную и познавательно-развлекательную программу, группа приезжает с опозданием больше чем на \_\_\_\_\_ минут

или не в полном количестве, а оплата услуг предусматривает либо расчет в кассе Музея, либо выставление счета по факту – Музей имеет право сократить программу (либо заменить ее экскурсией на оставшееся от заявки время) и выставить счет за количество людей, заявленных на программу, но не прибывших в день оказания услуг. В отсутствии гарантийного письма на оплату историко-художественной и познавательно-развлекательной программы не менее чем за \_\_\_\_\_ календарных дня Музей имеет право снять заявку и отказать в обслуживании.

4.9. Музей имеет право выставить счет за понесенные затраты (приобретение продуктов, оплата рабочего времени) на подготовку и проведение историко-художественной и познавательно-развлекательной программе в случае, если группа не прибыла, опоздала или прибыла не в полном количестве.

4.10. Если, при заказе экскурсионно-художественных программ, Заказчик не соблюдает рекомендуемую возрастную категорию экскурсантов, Музей оставляет за собой право отказать в проведении программы.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Музею пеню в размере \_\_\_\_\_% от стоимости этих услуг за каждый день просрочки.

5.2. Заказчик обязан рассмотреть претензию Музея и возместить затраты, предусмотренные п.4.9 настоящего Договора, в течение \_\_\_\_\_ банковских дней.

5.3. Уплата пени и возмещение затрат не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

5.4. За нарушение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении \_\_\_\_\_ календарных дней, настоящий договор, может быть, расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

8.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение \_\_\_\_\_ календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Настоящий договор составлен на русском языке, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны заявляют и гарантируют, что каждая из них, а так же подписывающие договор представители сторон имеют легитимный юридический статус и правоспособность, позволяющие им заключить договор.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Музей

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

### Заказчик

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН:

КПП:

Банк:

Рас./счёт:

Корр./счёт:

БИК:

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

Музей \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_