

ПОЛОЖЕНИЕ

об арбитражной комиссии акционерного общества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Арбитражная комиссия создается для предупреждения и устранения недостатков во внутрихозяйственной деятельности общества, а также для рассмотрения вопросов отнесения непроизводительных расходов на виновные подразделения и должностных лиц, возникающих в результате уплаты санкций за нарушение обществом договорных обязательств.

1.2. В состав Арбитражной комиссии входят по должности члены Правления общества, представители юридической службы, бухгалтерии, производственного отдела, главного технолога, главного механика по принадлежности разбираемых вопросов. Председателем Арбитражной комиссии является по должности заместитель Директора (Генерального директора). Состав Арбитражной комиссии утверждается приказом Директора (Генерального директора).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АРБИТРАЖНОЙ КОМИССИИ

2.1. Арбитражная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом общества, Положениями, регламентирующими внутрихозяйственные отношения АО, действующим законодательством, положениями о формах и системах оплаты труда, другими нормативными документами.

2.2. Арбитражная комиссия создается для:

- урегулирования взаимных претензий подразделений, отделов, служб Общества;
- устранения и предупреждения правонарушений и недостатков во внутрихозяйственной деятельности общества;
- защиты прав и законных интересов хозрасчетных подразделений.

3. ФУНКЦИИ АРБИТРАЖНОЙ КОМИССИИ

3.1. В целях выполнения предусмотренных настоящим Положением задач, Арбитражная комиссия:

- рассматривает претензии и иски потребителей (покупателей) к нарушению договорных обязательств;
- представляет заключения по рассмотренным спорам с конкретным определением размера ущерба и виновной стороны;
- определяет подразделения – виновников и суммы относимых на них штрафных санкций;
- разрешает на основе действующих положений внутрихозяйственные споры;
- контролирует выполнение принятых решений.

4. ПРАВА АРБИТРАЖНОЙ КОМИССИИ

4.1. Арбитражная комиссия имеет право:

- заслушивать сообщения должностных лиц об устранении выявленных недостатков при выполнении внутрихозяйственных обязательств;
- сообщать Правлению общества о наиболее серьезных упущениях и недостатках выявленных при разрешении внутрихозяйственных споров;
- рекомендовать применение финансовых санкций к подразделениям, не выполняющим принятые обязательства;
- ходатайствовать перед Правлением общества о привлечении к персональной ответственности должностных лиц, виновных в систематическом нарушении требований, содержащихся в положениях, регулирующих внутрихозяйственный расчет, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРБИТРАЖНОЙ КОМИССИИ

5.1. Арбитражная комиссия несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ;
- за соблюдение внутренних хозрасчетных положений при разрешении внутрихозяйственных споров;
- за своевременность и полноту сообщений Правлению общества об упущениях и недостатках, выявленных при разрешении внутрихозяйственных споров.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ АРБИТРАЖНОЙ КОМИССИЕЙ

6.1. Хозрасчетные претензии, предъявленные подразделениями в Арбитражную комиссию, хранятся у секретаря Арбитражной комиссии, который ведет учет претензий в «Журнале учета претензий».

6.2. Арбитражная комиссия собирается при наличии претензий по мере поступления их в Арбитражную комиссию. Предварительно хозрасчетные претензии для ознакомления предъявляются членам Арбитражной комиссии, курирующим те подразделения, к которым предъявлена претензия. На Арбитражную комиссию могут быть приглашены «истец» и «ответчик».

6.3. Претензия считается рассмотренной после заключения по претензии и подписи всех членов арбитражной комиссии. Решение принимается большинством голосов членов Арбитражной комиссии и может быть обжаловано в Правление общества в 10-дневный срок после его принятия Арбитражной комиссией. На основании решения Арбитражной комиссии составляется «Сводная ведомость», которая представляется ежемесячно Директору (Генеральному директору) для принятия им соответствующих решений и дачи указаний бухгалтерии по применению финансовых санкций.